



Lions Clubs International

你的分會, 你的方式!

A diverse group of approximately 18 people of various ages and ethnicities are arranged in a circle, leaning forward with their hands stacked in the center. They are all smiling and looking towards the camera. The background is a plain, light color.

按需定制
貴分會
的例會

你的分會, 你的方式!

按需定制貴分會的例會

貴分會的例會是不是就是開個會呢？

如果你能邀請別人參加你們受歡迎和有樂趣的例會，就會容易招募到新會員。氣氛良好和鼓勵參與的例會能激發大家共同參與、促進溝通，並讓會員有可期盼的事情。但是你如何能設計一個會議，去吸引那些想為社區做些事，但又無法承諾很多時間的會員和潛在會員呢？如何建立一個良好而讓人感到受歡迎的分會氣氛呢？

你們可以有選擇... 貴分會有權組織自己的分會例會，以最好的滿足貴會會員需要的方式來進行。儘管有很多分會重視他們歷代流傳下來的分會傳統，但最好要知道大多數的傳統不是強制性的，會員可以選擇更改一些元素、頻率和他們例會的會議結構，讓分會例會的氣氛更加受歡迎，和/或使用新的科技保持會員之間的聯絡並管理分會會務。

這份指南包含讓你思考的很多選項和鼓勵參與和出席的小要訣。你還會找到一份簡短的問題調查，用於向你的分會會員徵詢意見。使用這份指南來幫助評估會議的結構、正規的程度及其它因素，並按照貴會會員的個人喜好來重新塑造你的例會！

而且，如果你覺得“例會”這個詞不是很友善或感到乏味，可以考慮一個新的詞，比如“聚會”，或者“分會活動”，以帶來更多的精力和熱情到你的分會！請查閱以下的更多構思。



友誼 和氣氛

分會例會的一個最重要的方面就是友誼。與其他會員見面及問候，讓他們感受到自己是團體中的重要成員，並在任何活動都營造愉悅的氣氛是很關鍵的。

通常的會議類型：

人們合作使用各種不同的溝通工具來保持聯絡。有**三種普通類型的活動**可用來管理分會會務，同時保持會員的參與和聯絡。

普通類型：



傳統型的

傳統的分會按照嚴格的議程來開會，通常包含一個開場儀式、一段誓詞和/或一段祈禱詞。會議按照禮儀規定進行，並且十分正規。他們通常另外召開理事會會議討論會務，及一個有發言人的普通會議。他們可能一個月碰面幾次。



聯絡型的

雖然通常被稱為“網絡分會”，但他們可使用不同的方式來溝通，且通常使用電話或電郵來計劃活動及徵求活動意見。會議形式遠不及正規，因為大多數會務都在會議以外透過電子通訊設備來運作。面對對的聚會通常是社交聚會或者是從事親自動手的工作。



結合型的

這種結構結合了傳統分會的正規會議形式和新模式的高效率溝通。他們可以在會議中使用獅子會的傳統和禮儀，但同時也透過電子郵件和智能手機來管理會務。這樣分會可以更加迅速地做出決定，減少親自出席分會理事會議的需求。

面臨的挑戰是要找到能滿足貴分會會員之需求的平衡。

重塑你們的例會

是否有辦法讓你們的分會會議更加充滿歡迎和快樂的氣氛？

每個分會的情況都不同！以下你將找到一個典型的分會例會中的幾個因素，包括如何定制活動來滿足貴會會員的需求，並更加吸引非會員的構思。使用所附的調查問卷來收集貴會會員的意見。

- 建立目標...
首先確定會議的目標。是否要籌備活動、聽取一個信息演講、舉辦一個服務方案、與其他獅友聯絡感情，或是享受樂趣？也許以上全是！確保透過做計劃和將這些事項放在議程上，來實現這些目標。
- 找出活動的可能性...
若貴分會決定在普通例會上請來演講者，請確定可能讓分會會員感興趣的演講主題，並確定發言的時間長度，以保證發言人的演講符合會議的日程進度。
- 確定頻率...
你們想多久聚一次？有些分會每週開一次會，有些則每個月聚一次。確定計劃、溝通和讓會員得以參與所需的時間。在網上協作或用其它途徑溝通是否能減少親自出席會議的需要？
- 定下開會的日期和時間...
是否應定下固定的日期和時間開會，還是按照服務活動來靈活安排？有些分會定期開會，但有些分會則按服務方案來安排聚會，可能每月見面時間不定。他們使用 Facebook、分會網頁、電子郵件和短信等方式來共享日期和時間。
- 確定用餐和地點...
雖然在用餐時開會已經成為長期以來的傳統，但這不是強制性的，而且會讓會議拉長並增加會籍費用。可考慮在圖書館或其它地點見面，減少時間和開支。

- 向傳統提出疑問...
很多分會以一首歌曲或誓詞作為開場儀式，但你的分會不必如此!確定你們分會會員想要保留的傳統，並丟棄其它的習俗。詢問你們的年輕會員是否喜歡本分會的傳統，並調整活動安排，還能吸引年輕的潛在會員！
- 檢查禮儀規定...
跟傳統相類似，會議室的擺設方式及介紹分會領導人的方式可以由分會自己決定。分會有權繼續或刪除一些禮儀規定項目，比如給分會領導人和訪客準備一個頭桌，或按照重要的先後次序確認會員到場。有些分會較喜歡一個人人平等的氣氛。
- 確定著裝...
分會可以確定著裝為獅子會的背心，也可以穿獅子會的短袖有領上衣、襯衣配一致的領帶，或者就是他們喜歡的獅子服飾。希望你們在確定自己分會的著裝時過得愉快。
- 考慮家庭會員...
貴分會是否有 (或想要招募) 年輕的家長或者有小孩的家庭?如果是，請討論如何調整會議的形式、地點和時間來遷就家庭會員。
- 確定溝通的途徑...
和會員溝通有多種方式。雖然在會議上宣佈事情會是興奮和鼓舞人心的，但還請多利用電郵、短信、Facebook, Twitter、貴分會網站等其他會員日常使用的方式來溝通。
- 考慮將活動重新命名...
在評估完分會會議的元素並確定了你們會員想要的變動之後，你可以透過重新命名活動，讓活動名字更能反映活動目的和目標，來介紹這個新概念。在有些國家，“會議”暗示一個結構非常嚴謹的以業務為中心的集會。如果你的活動是較為輕鬆愉快或社交型的，你可以考慮將該活動成為集會或慶祝活動。考慮使用活動、集會、歡慶會，或其它更能反映活動意圖的詞語。

理事會會議：

使用上述同樣的分析法，確定如何組織理事會會議。記住這個會議的目的是要讓理事會成員完整知道將要考慮的事項，以便讓各成員有效地通過、否決或修改這些事項。考慮使用現代科技，保持各成員得到最新消息並參與其中。



逐步改變

若你的會員決定他們想要改變會議的形式或任何方面，請確定什麼時候開始改變。

若改變得比較大或者會員們不是很肯定，可嘗試每季一次使用新的方式召開特別會議，看看會員的反映如何。比如，貴分會可以考慮每季一次將每個月的例會更改為舉辦服務方案或家庭親善活動。考慮為貧困兒童舉辦一個派對活動，或在庇護所給無家可歸者提供食物，來代替開會。

或者考慮更多網上的合作來籌劃活動或通過一項活動計劃。

你可能選擇貴分會會員最想更改的活動開始著手，可能會是分會例會、理事會會議或一些持續進行的活動。

會議成功的關鍵

不管會議是正式還是非正式的，以下是一些保持貴分會組織良好會議的構思

- 備一份議程並遵守它! 在會議開始前告訴與會者
- 按時開始會議並按時結束
- 會議應是積極的氣氛並允許所有人參與
- 透明度永遠是重要的。應分發和闡明會議紀要及財務報告
- 會議的引導者
(分會會長或主席) 鼓勵討論，
但同時保持不離開主題任務，
以便有效利用時間。



開展有效活動的其它小要訣

提高參與度的構思

你如何能在時間有限的情況下提高參與度？考慮注重參與率而不是出席率。很多分會因會員太忙和時間衝突，不再要求定期出席例會。考慮新的方式來保持會員之間的聯絡，比如透過智能電話或其它設備。將會議中講到的主體信息發送給會員，讓沒有出席者也能提供回饋意見。確保在會議活動之後立即發出，這樣會員能夠知道已採取的行動。

- 確保會議日期、時間和地點能便利會員。
- 確保會議場地舒適且滿足會員的需要。
- 推行有趣味或有意義的活動。
- 使用多種溝通方式來鼓勵會員參與。包括電郵、信函和電話聯繫。溝通應是積極的，包括對活動的正面描述。強調他們參與分會活動的重要性。
- 邀請會員和準會員並鼓勵他們帶朋友來。
- 將準會員放在你的邀請名單裏。保持讓他們獲悉服務方案的發展和進程。
- 保持給沒有出席的會員寄送每個分會方案的詳細進展報告，並鼓勵他們今後參與。

各分會可自行修改他們的憲章和附則以鼓勵會員的參與，及刪除任何出席的要求。標準版分會憲章及附則的第九章提供了修改分會附則的指南。

開展有效活動的其它小要訣

分會會議的活動構思



大多數例會都有一個讓會員們受益的活動。各種活動讓會員有非常好的機會了解可能讓分會感興趣的當地問題或當地娛樂項目。

有很多地方可以讓您找到好的活動，包括：

當地社區領導人

比如市長、政府成員、警察或消防員、學校校長等。不僅分會讓分會找出社區的需求，而且有利於會員與有影響力的社區領導人打造更堅實的友誼關係。

當地商業人士

比如貴會會員之公司代表、商會或會議及觀光局 – 這些多樣化的人群可以創造出各類不同的活動。

分會服務的受益者

聽取那些曾受益於分會服務的人發言，是個激勵會員不斷投身於服務有需要人士的很好的方法。

文化組織

比如博物館、戲院和樂團演出 – 這些組織所提供的有趣和翔實的活動是個不錯的增加多樣性的方式。

幫助殘疾人的組織

比如殘奧會、地方的助盲機構、殘疾人機構、提供援助給老年人及其他人士的團體。這些團體通常提供機會給獅友參與親自動手的方案。

區委員會主席

了解關於區的方案，鼓勵分會的支持。詢問總監索取更多信息。

臨時應備的活動

準備好一些可作為臨時替代的活動。包括國際活動的影片、獅子會季度音像雜誌、網上學習或其它網上資源的介紹等。詢問會員看看他們是否有任何在需要時可臨時主持的活動。將這些“緊急應備”活動列表存起，以便你在需要時可迅速應付。

結交人際關係的機會

若貴分會有企業人士，確保他們有機會交流。鼓勵他們討論他們的業務，交換名片，並將他們的所在行業記錄到分會名冊中。

開展有效活動的其它小要訣

向公眾宣傳你的例會和活動

如果貴分會也像其它很多分會一樣歡迎公眾出席例會，可考慮以下構思：

將一塊展示會議地點、日期和時間的牌匾或招牌顯眼地擺放出來。請查閱分會用品商鋪裏的牌子和旗幟。

將海報張貼在公共場所，上面註明分會例會的日期、時間、地點，及需要更多信息時的聯絡電話號碼。

將分會理會的日期、時間和地點登在分會網站、Facebook網頁和其他社交媒體網站上。

詢問貴社區是否可將貴分會的網站鏈接放到社區的網站上，申請將例會召開的日期、時間和地點放在社區的日曆表及其它合適的地方。

如需更多管理會議的資訊，請到獅子會學習中心 www.lionsclubs.org 查閱。



像以下所展示的優質的會議招牌可以從分會用品商鋪購得。請上網站 www2.lionsclubs.org，在搜索空格裏輸入“meeting signs”即可看到。



重塑你們的例會 會員的問卷調查

獅友的姓名： _____

活動： 一般例會 理事會會議 其它活動: _____

1. 你想在會議上完成哪些工作？(請勾選所有的適用項目)

- 計劃即將進行的活動
- 鼓勵會員參與活動
- 聽取一個信息演講
- 舉辦一個服務方案
- 享受和其他獅友的友誼
- 其它，請說明：

2. 你想在每次例會都安排演講或嘉賓發言嗎？ 是 否
如果是，你想聽什麼主題或者有什麼建議嗎？

3. 你想多久聚會一次？ 每週 每兩週 每月

其它: _____

4. 你想定期開例會還是按照社區服務或社交活動來靈活安排聚會時間？

如果你想定期開會，請回答以下：

你比較喜歡一週中的星期幾？ _____

一天中的哪個時間最適合你？ _____

意見 _____

5. 你喜歡在用餐時間開會嗎？ 是 否

你是否有一個較喜歡的地點？ _____

6. 你覺得哪些傳統項目或禮儀需要保留或遺棄？

繼續

-
-
-
-
-
-
-
-

刪除

-
-
-
-
-
-
-
-

唱獅子會歌或國歌

致祈禱詞

宣讀誓詞

聯絡（這個職位）

頭桌或特別座位安排給分會幹部和特別來賓

特別表揚分會領導人

以職稱來介紹會員

其它: _____

重塑你們的例會 會員的問卷調查

7. 會員應如何穿著出席例會？

- 獅子會背心 有領運動襯衫 一致的分會領帶
 你喜歡的獅子服裝 隨意穿著

建議： _____

8. 會議應該更適合家庭成員參與嗎？ 是 否

如果是，需要做哪些改變來迎合家庭成員的需要？

9. 你想如何得知會議及活動的舉行？

- 電子郵件通告
 Facebook
 短信
 Twitter
 分會網站
 其它： _____

10. 我們應如何稱呼我們的例會或聚會？

- 分會例會
 分會活動
 分會聯歡
 分會交際
 分會聚會
 其它 (要有創意!): _____

你有任何其它的建議，讓我們的會議或活動更有意義或更有趣味嗎？

謝謝你的意見！
請將此調查問卷交回給分會秘書或指定會員。



Lions Clubs International

District and Club Administration
Lions Clubs International
300 W 22ND ST
Oak Brook IL 60523-8842 USA
lionsclubs.org
電郵: districtadministration@lionsclubs.org
電話 : 630.5715466
facebook.com/lionsclubs